**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета

Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбурга

и Свердловской области»

протокол № 203 от «07» мая 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости деятельности**

**Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбурга**

**и Свердловской области» и деятельности ее членов**

Екатеринбург,

2019

# Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение об информационной открытости деятельности Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбурга и Свердловской области» и деятельности ее членов (далее – Положение) устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации.

# 1.2. Настоящее Положение является стандартом Ассоциации «Объединение строительных организаций Екатеринбурга и Свердловской области» (далее - Ассоциация).

# 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

# Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

# - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

# - Уставом Ассоциации.

# 3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Ассоциацией создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации - www.assrtm.ru (далее – Официальный сайт).

# 3.2. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе, сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений,о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами**;**

# 2) копии в электронной формы стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документ о компенсационном фонде возмещения вреда;

б) документ о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) документ о реестре членов Ассоциации;

г) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

д) документ о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

е) документ о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

ж) квалификационные стандарты;

# з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

# и) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

# к) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

# 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием независимых членов и штатных должностей членов коллегиального органа управления по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

# 4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

# 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциации в суды;

# 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами; информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

# 7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциацией, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

# 8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

# 9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

# 10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

# 11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

# 12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

# 13) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Ассоциации информацию.

# 3.3. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

# 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

# 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

# а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

# б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

# 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о наличииу члена Ассоциации прававыполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, оговоров подряда на осуществление сносав отношении:

а) объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

5)сведения о наличии у члена Ассоциации праваосуществлять:

а) работы по договорам строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

б) работы по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

# 8) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами в том числе:

# а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

# 9) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

# 10) иные сведения, в случаях, предусмотренных Ассоциацией.

# 3.4. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, на сайте Ассоциации размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.5. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

3.6. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов;

- по запросам физических и юридических лиц.

3.7. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.8. Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО - лично руководителю, действующему на основании Устава,

доверенному представителю - по заверенной организацией доверенности или

заказным почтовым отправлением:

- для физических лиц - лично по предъявлении паспорта, доверенному

представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным

почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц - доверенному

представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным

почтовым отправлением.

3.9. Выписка из реестра членов Ассоциации в отношении члена Ассоциации предоставляется по запросу заинтересованного лица без взимания платы не чаще, чем один раз в месяц.

3.10. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

# 4. Порядок раскрытия информации

# 4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

# 4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

# 4.3. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

# 4.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

# 4.5. Информация о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации.

# 4.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

# 4.7. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

# 4.8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусмотрены отдельным Положением.

# 4.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 4.10. Ассоциации несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.8 настоящей статьи.

# 4.11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Директора Ассоциации.

# Предоставление информации членами Ассоциации

# 5.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте Ассоциации, при приеме их в члены Ассоциации в соответствии с правилами приема в члены Ассоциации, установленными документами о членстве в Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

# 5.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления таких событий.

# 6. Защита информации

# 6.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

# 1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

# 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,

# 3) реализацию права на доступ к информации.

# 6.2. Ассоциация, оператор информационной системы обеспечивают:

# 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

# 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

# 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

# 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

# 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

# 6) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

# 6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных, установленным в Ассоциации.

# 6.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Ассоциации (Пользователей), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

# 6.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве Ассоциации.

# 6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

# 6.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

# 7. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

# 7.1. Документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении своих членов) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

# 

# 8. Представление информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Национальное объединение строителей)

# 8.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение строителей, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении.

# 8.2. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей уведомление об этом.

# 8.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение строителей на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

# 9. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

# 9.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

# 9.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

# 9.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Ассоциации.

# 9.5. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой органичен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

# 9.6. Отказ Ассоциации в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 10. Оплата расходов по раскрытию информации

# 10.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации по информационной открытости осуществляется Ассоциацией в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

# 10.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

# 10.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

# 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.